

महानिदेशक, प्रायोगिक सूक्ष्मतरंग इलेक्ट्रॉनिक अभियांत्रिकी तथा अनुसंधान संस्था (समीर) के पद के लिए आवेदन

भाग - I

आवेदन के लिए प्रोफार्मा

भर्ती की पद्धति:

(क) सीधी भर्ती

(ख) आमेलन

(ग) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)

(कृपया प्रासंगिक विकल्प चिह्नित करें)

1. पूरा नाम :

पासपोर्ट आकार
की फोटो चिपकाएं

2. नाम और पता :

(बड़े अक्षरों में)

3. पिता का नाम :

4. लिंग :

पुरुष / महिला

5. राष्ट्रियता :

6. जन्म तिथि :

(जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न होना चाहिए)

7. आयु: _____ साल _____ माह _____ दिन

(आवेदन की अंतिम तारीख के अनुसार)

8. वैवाहिक स्थिति :

9. आप संबंधित हैं :- अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीएच/सामान्य

(अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीएच से संबंधित होने की स्थिति में प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाएगा)

10. पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ)

(टेलीफोन नं., मोबाइल नंबर फैक्स और ई-मेल, यदि कोई हो)

11. स्थायी पता :

12. शैक्षिक और व्यावसायिक अर्हताएं:
(स्नातक से शुरु करते हुए)

संस्थान/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	परीक्षा / डिग्री	कुल अंकों का प्रतिशत और श्रेणी

(शिक्षा कैरियर में अंतराल के कारणों को विनिर्दिष्ट करें)

13. विशेषज्ञता का क्षेत्र:
14. अनुसंधान कार्य और प्रकाशन का संक्षिप्त विवरण:
(प्रस्तुत करने के लिए पुनर्मुद्रण का एक सेट, यदि उपलब्ध हो)
15. प्रतिष्ठित संगठनों / संस्थाओं से प्राप्त अंतर्राष्ट्रीय और / या राष्ट्रीय सम्मान/ पुरस्कार/मान्यता :
16. प्रकाशित अंतर्राष्ट्रीय स्तर के वैज्ञानिक पेपर और राष्ट्रीय स्तर के वैज्ञानिक पेपर : (प्रस्तुत करने के लिए पुनर्मुद्रण का एक सेट, यदि उपलब्ध हो)
17. प्रौद्योगिकीय विकास या लाइसेंस और या वाणिजीकरण के लिए दिए गए पेटेंट/कॉपीराइट/ट्रेडमार्क/आईपीआर:
18. क्या आप किसी सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय /पीएसयू या उसकी इकाई/इकाइयों या किसी बड़े प्रभाग या बड़ी परियोजना के प्रमुख हैं, कृपया पूर्ण विवरण दीजिए:
19. यदि आप निजी उम्मीदवार हैं तो कृपया अपने वर्तमान संगठन की जनशक्ति और विगत दो वर्ष के वित्तीय टर्नओवर के साथ साथ यह भी बताएं कि क्या आपके द्वारा धारित पद संगठन के निदेशक मण्डल के सदस्य के समान है:

20. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का इतिहास: (घटते क्रम में, वर्तमान रोजगार से शुरू करते हुए) और अनुभव (यदि आवश्यक हो तो निम्नलिखित प्रारूप में अलग शीट संलग्न करें)

नियोक्ता/संगठन/संस्था का नाम और पता	सेवा की अवधि	पद का पदनाम	7 वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स (पीएम) में स्तर साथ)	कार्य का विस्तृत विवरण	प्रत्येक पद के छोड़ने का कारण
	से तक				

21. पेशेवर प्रशिक्षण :

संगठन	प्रशिक्षण का विवरण	अवधि	
		से	तक

22. करियर में उपलब्धियां जो आपकी उम्मीदवारी का समर्थन कर सकती हैं :

23. वर्तमान रोजगार का विवरण :

- i) धारित पदनाम :
- ii) पद का वेतनमान :
- iii) वर्तमान में आहरित प्रति माह कुल परिलब्धियाँ :
(ब्यौरा के साथ - मूल वेतन, ग्रेड वेतन, म. कि. भ., मं. भ., या. भ. आदि)
- iv) क्या वर्तमान पद नियमित / कार्यकाल / प्रतिनियुक्ति या तदर्थ आधार पर है और कब से है:
- v) यदि प्रतिनियुक्ति पर है, पद का विवरण नियमित आधार / वेतनमान और कब से:
- vi) पूरे पते के साथ संगठन का नाम
संपर्क व्यक्ति का नाम और पदनाम
और टेलीफोन / फैक्स नंबर:
- vii) संगठन की श्रेणी:
(क) सरकार / राज्य सरकार
(ख) पीएसयू / स्वायत्त निकाय
(ग) निजी

24. संक्षिप्त विवरण कि आप समीर को महानिदेशक के रूप में कैसे आगे बढ़ाने की योजना बनाते हैं:

25. कोई अन्य जानकारी :

नोट: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने द्वारा दी गई उपरोक्त सभी जानकारी की पुष्टि हेतु दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें।

घोषणा: मैं एतद्वारा शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूं कि उपरोक्त सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। कुछ भी गलत या छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाया/विकृत किया है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस के पूरी तरह से समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान: _____

हस्ताक्षर: _____

दिनांक : _____

आवेदक का नाम: _____

ई-मेल आईडी: _____

दूरभाष संख्या: _____

मोबाइल नं. : _____

भाग II

(वर्तमान में केवल सरकार /पीएसयू/स्वायत्त संस्थाओं में कार्यरत उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि:

- (i) अधिकारी द्वारा ऊपर दी गई जानकारी सही है।
- (ii) उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है अथवा न ही उस पर विचार किया जाना है।

दिनांक: _____

हस्ताक्षर : _____

नाम: _____

पदनाम: _____

विभाग: _____

संगठन: _____