

"महानिदेशक, भारतीय सॉफ्टवेयर प्रौद्योगिकी पार्क (एसटीपीआई) के पद के लिए आवेदन"

भाग - I

आवेदन के लिए प्रोफार्मा

- भर्ती की पद्धति: (क) सीधी भर्ती
(ख) आमेलन
(ग) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)

(कृपया प्रासंगिक विकल्प चिन्हित करें)

1. पूर्ण नाम :

पासपोर्ट आकार
की फोटो
चिपकायें

2. नाम और पता :
(बड़े अक्षरों में)

3. पिता का नाम :

4. लिंग : पुरुष / महिला

5. राष्ट्रियता :

6. जन्म तिथि :
(जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न होना चाहिए)

7. आयु: _____ वर्ष _____ महीना _____ दिनांक
(आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)

8. वैवाहिक स्थिति :

9. क्या आप संबंधित हैं

एससी / एसटी / ओबीसी / पीएच / जनरल

(अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/पीएच के मामले में साक्ष्य संलग्न होना चाहिए)

10. पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ) :

(टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, फैक्स

और ई-मेल, यदि कोई हो)

11. स्थाई पता :

12. शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता:

(स्नातक से शुरुआत)

संस्थान/बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	परीक्षा/उपाधि	कुल अंकों का प्रतिशत और श्रेणी

(शैक्षिक कैरियर में अन्तराल, कारणों के साथ विनिर्दिष्ट करें)

13. विशेषज्ञता क्षेत्र :

14. अनुसंधान कार्य और प्रकाशनों का वृतांत:

(प्रस्तुत करने के लिए पुनर्मुद्रण का एक संग्रह, यदि उपलब्ध है, प्रस्तुत किया जाए)

15. कालानुक्रम में रोजगार (वर्तमान रोजगार से शुरू करते हुए घटते क्रम में) और अनुभव :

(निम्नलिखित प्रारूप में अलग से एक पत्र संलग्न करें, यदि आवश्यक है)

नियोक्ता/संगठन/ संस्था का नाम और पता	सेवावधि	धारित पद का पदनाम	वेतनमान और मूल वेतन (वेतन बैंड और जीपी के साथ)	कार्य का विस्तृत वर्णन	प्रत्येक पद छोड़ने के कारण
	से तक				

16. पेशेवर प्रशिक्षण:

संगठन	प्रशिक्षण का विवरण	अवधि	
		से	तक

17. कैरियर में उपलब्धियां जो

आपकी उम्मीदवारी का समर्थन कर सकते हैं :

18. वर्तमान रोजगार का विवरण :

i) धारित पद का पदनाम :

ii) पद का वेतनमान :

iii) प्रति माह कुल परिलब्धियां अभी आहरित :

(ब्यौरों के साथ - बेसिक, जीपी, एचआरए, डीए, टीए आदि)

iv) क्या वर्तमान पद नियमित / कार्यकाल / प्रतिनियुक्ति या

तदर्थ आधार पर धारित किया है और कब से :

- v) यदि प्रतिनियुक्ति पर, नियमित आधार पर धारित पद का विवरण /
वेतनमान और कब से कब तक :
- vi) पूर्ण पते के साथ संगठन का नाम,
संपर्क व्यक्ति का पदनाम, टेलीफोन / फैक्स नंबर दर्शाते हुए:
- vii) संगठन की श्रेणी:

(क) सरकार / राज्य सरकार

(ख) पीएसयू / स्वायत्त निकाय

(ग) निजी

19. एक संक्षिप्त लेख कि आप एसटीपीआई को महानिदेशक के रूप में कैसे आगे बढ़ाने की योजना बनाते हैं।

20. कोई अन्य जानकारी:

घोषणा: मैं एतद्वारा सत्यनिष्ठा से मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास से यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपरोक्त सभी विवरण सही हैं। कुछ भी फ़र्जी या छुपाया या विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय, मुझे किसी भी वास्तविक जानकारी को छुपाने, विकृत करने का द्रोषी पाया जाता है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना के सारांश रूप में समाप्त कर दी जाएगी और इसके लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूंगा।

स्थान : _____

हस्ताक्षर : _____

तिथि : _____

आवेदक का नाम : _____

ईमेल आईडी : _____

दूरभाष नंबर : _____

मोबाइल नंबर : _____

भाग-II

(केवल वर्तमान में सरकारी/पीएसयू/स्वायत्त संगठनों में काम कर रहे उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरने के लिए)

प्रमाणित किया जाता है:

- (i) अधिकारी द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी सही है।
- (ii) उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता और अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचारण में है।

तिथि : _____

हस्ताक्षर : _____

नाम : _____

पदनाम : _____

विभाग : _____

संगठन : _____